

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания управляющего совета
от 30.03.2016 № 4
протокол заседания педагогического совета
от 01.04.2016 № 7

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Лицей №155»
городского округа город Уфа РБ
от 15.04.2016 г. № 98 од

**Порядок приема граждан
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 155» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. "Порядок приема граждан" (далее – Порядок) регламентирует порядок приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 155» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Лицей) для обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.53, 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и городского округа г.Уфа, Уставом МАОУ «Лицей №155».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2. Порядок приема граждан в Лицей

2.1. Порядок приема граждан в Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город Уфа, закрепленной за МАОУ «Лицей № 155» (далее – закрепленная территория) Администрацией городского округа город Уфа и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей (родителей), усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве в другое учреждение обучающегося обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, образовательными программами, Постановлением Главы Администрации городского округа город Уфа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.6. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МАОУ «Лицей №155» на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации, а так же согласно Положению о профильном обучении в МАОУ «Лицей № 155».

2.12. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Лицей оформляется приказом директора МАОУ «Лицей № 155» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих (на основании Закона Российской Федерации от 27.05.1998 № 76 «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (на основании Закона Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря Лицея, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом МАОУ «Лицей № 155» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в в МАОУ «Лицей № 155», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.