

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Лицей №155»
городского округа город Уфа РБ
от 09.10.2020 г. № 305 од

**Механизм проверки и контроля домашнего задания
в период дистанционного обучения с 9.11.2020
МАОУ «Лицей №155»**

1. Ежедневно после проведения уроков до 19.00 учителя-предметники заполняют в электронном виде отчет о проведенных занятиях в период дистанционного обучения (прилагается) и высылают его заместителям директора по УВР:

- заместителю директора по УВР Станишевской Т.В. – учителя-предметники методических объединений русского языка и литературы, родных языков, башкирского языка и литературы, истории, обществознания, права, иностранных языков (электронная почта st-tanya67@yandex.ru);

- заместителю директора по УВР Матюшиной А.В. – учителя-предметники методических объединений информатики, математики, физики, химии, биологии, географии (электронная почта ma7yu@yandex.ru);

- заместителю директора по УВР Булатовой Э.Н. – учителя-предметники методических объединений технологии, ИЗО, музыки, ОБЖ, физической культуры, ОДНК (электронная почта elik_v84@mail.ru).

2. Заместители директора по УВР Станишевская Т.В., Матюшина А.В., Булатова Э.Н. заполняют в электронном виде сводную ведомость о проведенных занятиях в период дистанционного обучения (прилагается) и высылают ее директору лицея Дмитриевой М.В.

3. Заместители директора по УВР Станишевская Т.В., Булатова Э.Н. два раза в неделю по средам и пятницам (график прилагается) проверяют электронные журналы классов по следующей схеме:

- заместитель директора по УВР Булатова Э.Н. – 6-8 классы;

- заместитель директора по УВР Станишевская Т.В. – 9-10 классы.

4. По результатам проверки электронных журналов заместители директора по УВР Станишевская Т.В., Булатова Э.Н. составляют справки и высылают на электронную почту директору лицея Дмитриевой М.В.